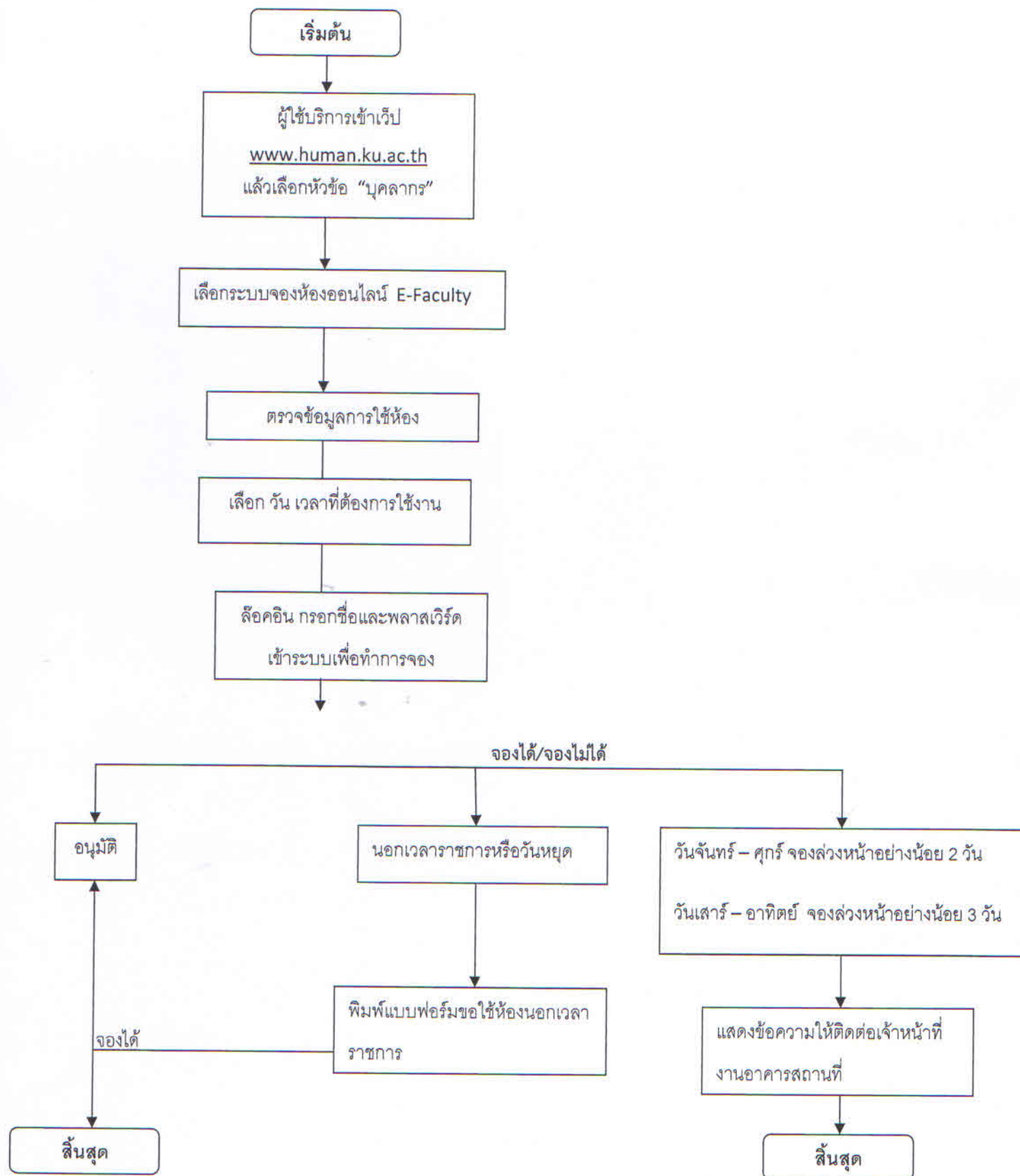


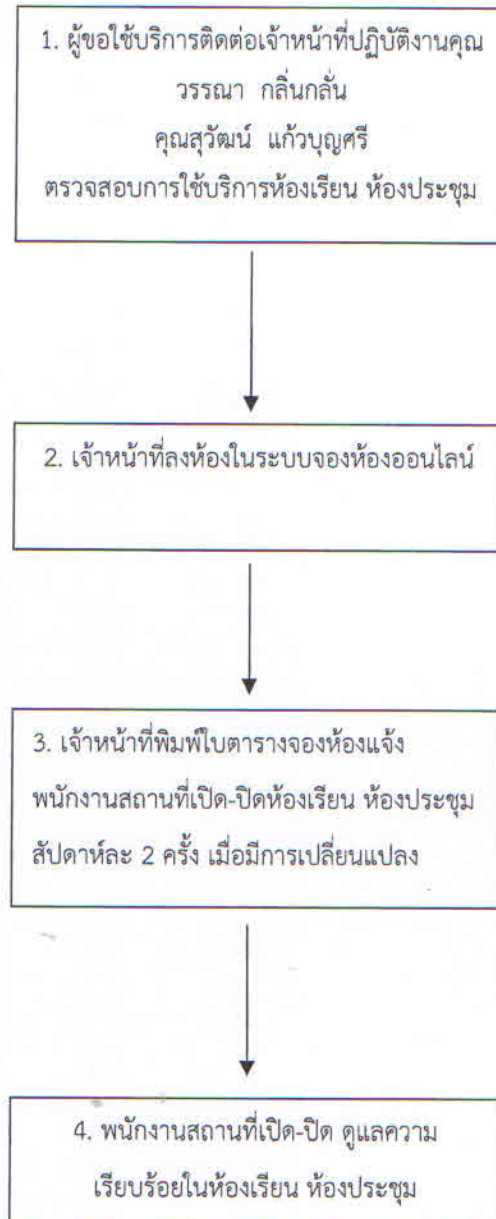
## งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ขั้นตอนการดำเนินงานขอใช้บริการห้องเรียนห้องประชุม

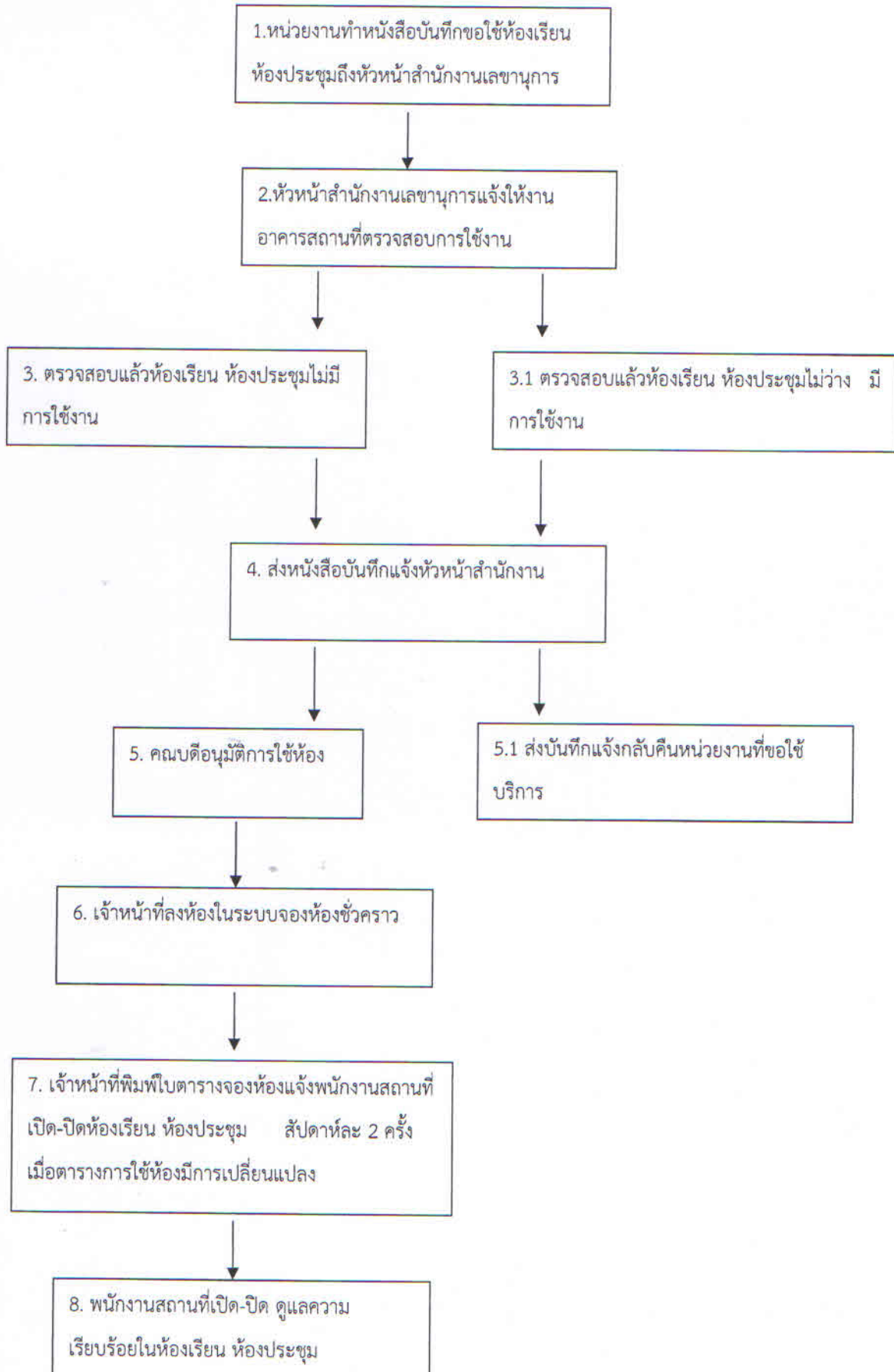
กรณีที่ 1 ผู้ใช้บริการจองในระบบจองห้องออนไลน์ E-Faculty (ปัจจุบันยังไม่สามารถให้ผู้ใช้บริการจองเองได้ อยู่ในขั้นตอนพัฒนาระบบ)



กรณีที่ 2 ผู้ใช้บริการติดต่อเจ้าหน้าที่เองในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.)



กรณีที่ 3 ผู้ใช้บริการทำบันทึกขอใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.)



#### กรณีที่ 4 ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องเรียน ห้องประชุม วันหยุดหรือนอกเวลาราชการ

