**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โครงการ..................ภาควิชา...................... สำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรสาสตร์

**ที่** ศธ 0513.1050.../......................... **วันที่** ............................

**เรื่อง** ขอให้ซื้อ/จ้าง...............................................................โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

ด้วย โครงการ..............................ภาควิชา................... คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต้องการซื้อ/จ้าง ตามรายการข้างล่างนี้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของโครงการ

1......................................... จำนวน .................รายการ/งาน จำนวนเงิน................ บาท เหตุผลของการขอจัดซื้อ/จ้าง เพื่อ...............................................................

2 ......................................... จำนวน .................รายการ/งาน จำนวนเงิน................ บาท เหตุผลของการขอจัดซื้อ/จ้าง เพื่อ...............................................................

3 ......................................... จำนวน .................รายการ/งาน จำนวนเงิน................ บาท เหตุผลของการขอจัดซื้อ/จ้าง เพื่อ...............................................................

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.......................... บาท (....................) ทั้งนี้ได้แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว/ อาจารย์ ........................... เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(.......................................)

หัวหน้าโครงการ